

COMPTABLE EXPERIMENTE.E (H/F)

Temps plein 32h

Disponibilité : Septembre 2026

Poste basé à Nancy Centre - 54000

Télétravail occasionnel envisageable

DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché(e) au Trésorier de l'Union Régionale, vous intervenez dans un environnement comptable et financier multisite (région Grand est) sous l'autorité de la trésorière adjointe.

- **Comptabilité générale**

La mission comptable s'étendra notamment aux éléments suivants :

- ✓ Saisie des écritures d'achats, de ventes et opérations diverses
- ✓ Importation des écritures de trésorerie
- ✓ Gestion et suivi des immobilisations
- ✓ Préparation des bordereaux de paiement fournisseurs
- ✓ Émission, suivi et relance des factures clients
- ✓ Suivi comptable des conventions avec les syndicats
- ✓ Réalisation des écritures d'inventaire en fin d'exercice
- ✓ Révision des comptes avec annotation et justification des écritures
- ✓ Analyse de l'évolution des charges et produits

- **Outils et systèmes**

- ✓ Formation et utilisation du logiciel de comptabilité CADOR (connaissance de SAGE ou EBP souhaitée)
- ✓ Formation et utilisation de la GED (*Therefore*), avec compréhension et application des processus internes liés aux circuits de validation gérés par workflows
- ✓ Suivi financier spécifique aux projets
- ✓ Montée en compétence progressive sur les modalités de justification des fonds (FOS et AGFPN) à horizon 2028/2029
- ✓ Le poste ne se limite pas à la comptabilité : polyvalence administrative occasionnelle

- **Autres missions :**

La personne pourra être amenée à :

- ✓ Gérer des tâches administratives courantes (commande annuelle des agendas, courriers divers, gestion du bâtiment en lien avec ENGIE, suivi des sinistres véhicules et immobiliers en relation avec la MACIF, ...)
- ✓ Rédiger et suivre les lettres de relance clients (entreprises et CSE – formations)
- ✓ Apporter un soutien opérationnel occasionnel aux syndicats (services ponctuels : reprographie, fournitures, accès locaux, etc.)

- **Évolution du poste / continuité de service**

À terme, et notamment en cas d'absence de la trésorière adjointe, le/la comptable devra avoir la capacité de reprendre :

- ✓ La partie RH, en lien avec le cabinet social externe
- ✓ L'importation et la justification comptable de la paie

Une montée en compétence progressive est prévue, avec un accompagnement interne personnalisé.

- **Compétences requises**

Au niveau technique :

- ✓ Niveau très satisfaisant en comptabilité générale
- ✓ Excellente maîtrise d'Excel, notamment pour l'automatisation de tableaux de suivi
- ✓ Capacité à s'adapter à un plan comptable confédéral
- ✓ Être à l'aise avec des relations ne relevant pas d'un schéma classique de comptabilité générale
- ✓ Appétence pour les outils digitaux (logiciels métier, GED, e-parcours)

Savoir-être et valeurs :

- ✓ Adhésion aux valeurs de la CFDT indispensable
- ✓ Discrétion et secret professionnel
- ✓ Esprit d'équipe, sens de la collaboration
- ✓ Ouverture d'esprit et polyvalence
- ✓ Motivation et volonté de monter en compétences

- **Profil recherché**

- ✓ Formation de niveau Bac +2/3 en comptabilité
- ✓ Poste ouvert à un démarrage en intérim, avec une projection à court terme en CDI

Vous avez :

- ✓ Une expérience minimum de 10 ans dans un poste équivalent (comptable)
- ✓ Une capacité d'adaptation, le sens de la gestion des priorités et de la bienveillance

La connaissance du monde syndical et de la CFDT est un plus.

Ce que propose la CFDT Grand Est :

- Grille de salaire CFDT Grand Est sur un poste expérimenté : 31 135€ brut
- Tickets restaurant (60% employeur) – Chèques-vacances – Chèque-culture – Chèque-Noël
- Transport collectif remboursé à 100%
- Mutuelle d'entreprise

■ **ENTREPRISE**

Structure interprofessionnelle de proximité, l'Union Régionale CFDT Grand Est est présente sur l'ensemble du territoire par son réseau d'unions territoriales.

Nous agissons sur le terrain, en soutien aux équipes syndicales de tous les champs professionnels, pour résoudre les problèmes communs du territoire, tant en matière d'emploi et de formation professionnelle que de lutte contre l'exclusion, de protection sociale et d'amélioration des équipements collectifs.

■ **LES ETAPES DU RECRUTEMENT**

Si vous souhaitez évoluer dans un environnement professionnel diversifié et stimulant au bénéfice d'autres salariés et agents, rejoignez-nous !

Adressez votre lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae à rh@grandest.cfdt.fr.

Vous serez ensuite recontacté-e pour un éventuel entretien les 26, 27 ou 28 août 2026 avec :

- ✓ Le responsable ressources humaines
- ✓ Le Secrétaire Régional à l'organisation
- ✓ Le Trésorier et la trésorière adjointe