

FICHE de POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Secrétaire confédéral·e chargé·e de la formation syndicale
Service / Unité	Développement Organisation Formation (DOF)
Catégorie du poste	Cadre permanent – statut politique

MISSIONS

La·le titulaire du poste est chargé·e de :

- Concevoir et animer des actions de formation et permettre la démultiplication de l'offre de formation syndicale dans le domaine politique et des instances des organisations
- Construire à partir d'un cahier des charges un dispositif ou une action de formation syndicale : coordonner, animer, gérer, permettre la démultiplication, l'évaluer et le faire évoluer
- Concevoir des contenus de formations innovants, notamment en e-learning, être à l'aise avec les outils techniques de formation syndicale CFDT : GeFoSyEL, Ma Formation CFDT en 1 clic, etc.
- Contribuer à la professionnalisation du réseau et la mutualisation des contenus de formation, dont l'organisation de la mise à jour des formations existante
- Participer à la polyvalence de l'activité formation syndicale en fonction des priorités et de la charge de travail

ACTIVITÉS

Activités	Tâches
Activités liées à la fonction de Secrétaire confédéral·e	Appropriation de la politique revendicative et des enjeux internes de la CFDT, notamment en assistant aux instances nationales (Bureau et Conseil national) et aux compte-rendu de la Commission exécutive
	Participation aux mobilisations CFDT
	Participation aux projets et événements confédéraux et animer des ateliers thématiques (USE, Effervescences...)
Conception de formation syndicale	Conseiller les structures sur la formation syndicale en fonction de leurs attentes pour bien identifier les besoins
	Accompagner une commande de formation pour aboutir à un cahier des charges partagé entre les différents acteurs concernés
	Concevoir des modules de formation à partir d'un cahier des charges
	Concevoir des contenus de formations innovants sur la plateforme LMS « Ma Formation CFDT en 1 clic »
	Prévoir l'appropriation nécessaire à l'animation des formations conçues
Animation de formation syndicale	Animer des formations, en co-animation avec des SC du DOF (correspondants d'organisations) ou d'autres formateurs
Conseil et accompagnement en matière de formation syndicale	Accompagner les organisations sur les formations syndicales à leur disposition
	Utiliser les informations, les compétences des services de la Confédération pour mener à bien des projets en lien avec la formation syndicale
	Promouvoir la plateforme LMS « Ma Formation CFDT en 1 clic » auprès des structures fédératives
	Participer aux réunions en lien avec la formation syndicale : RRFS, CCFS, 3R, etc.
	Faciliter la démultiplication des formations dans les organisations
	Évaluer et faire évaluer les formations syndicales

Activités	Tâches
Contribuer au pilotage de la politique de formation syndicale	Porter la politique de formation syndicale confédérale dans les organisations CFDT
	Accompagner et faciliter la mutualisation et la formation en proximité
	Contribuer aux mises à jour des formations existantes
	Assurer le lien entre la confédération et les structures fédératives et les accompagner dans la structuration de leur réseau formation
	Accompagner et soutenir les actions de formation

COMPÉTENCES ATTENDUES

Compétences	Niveau de maîtrise *			
	1	2	3	4
Savoir				
Connaissance du fonctionnement et positionnement de la CFDT			X	
Connaissance de la structuration de la formation syndicale à la CFDT			X	
Connaissance technique des outils de la formation syndicale (back et front office)			X	
Conduite de projet		X		
Savoir-faire				
	1	2	3	4
Savoir décrypter la situation d'une organisation pour en faire une analyse et une synthèse		X		
Assurer l'accompagnement des organisations fédératives			X	
Animer une formation et gestion d'un groupe			X	
Gérer/animer un groupe, une équipe			X	
Concevoir une formation à partir d'un cahier des charges			X	
Rédiger une note, un compte rendu		X		
Réaliser une assistance, un conseil ou un soutien			X	
Faire des propositions en utilisant les ressources et les compétences internes de la Confédération		X		
Savoir-être				
	1	2	3	4
Aisance relationnelle <i>avec les responsables des organisations</i>				X
Sens de l'écoute, de l'analyse, de l'observation			X	
Capacité de contextualisation : <i>connaître l'histoire, le contexte de l'organisation afin de mieux appréhender l'environnement de travail</i>		X		
Esprit d'équipe et travail collaboratif			X	
Capacité d'innovation			X	
Diplomatie			X	
Discretion : <i>respect de la confidentialité lors de formation animée dans les structures fédératives.</i>			X	
Être force de proposition			X	

(*) 1 : débutant / 2 : intermédiaire / 3 : avancé / 4 : expert

RELATIONS DE TRAVAIL

INTERNE	
Hiérarchiques	Responsable de service
Fonctionnelles	Secrétaire confédérale Responsable de la formation syndicale du DOF concernant les priorités et le travail à réaliser Régulières : Secrétaires confédéraux du service DOF Ponctuelles : tous les autres services confédéraux en fonction des besoins des projets ou des organisations Responsables d'organisations, militants
Politiques	Secrétaire nationale en charge de la formation syndicale
EXTERNE	
Prestataires	Collaborations ponctuelles avec des formateurs concepteurs, partenaires du DOF
Institutionnelles	
Autres	