

COMMENT ÇA MARCHE ?

- En signant la convention et autorisant ainsi toutes les structures de la CFDT ayant un contact avec un·e adhérent·e, de pouvoir interagir sur ses données ;
- Seuls les syndicats ayant conventionné bénéficient de toutes les fonctionnalités d'Oscar (communication entre Oscar et Gasel, création par le syndicat d'autant d'accès qu'il le souhaite, ...);
- La convention est disponible sur l'espace ressources ARC (saisir « Oscar » dans le moteur de recherche) ;
- Une fois signée et envoyée à sa fédération, son URI et à oscar@cfdt.fr, le syndicat est accompagné pour s'approprier l'outil ;
- Les administrateurs rejoignent la communauté Oscar de l'espace adhérent, et ont accès à toute la documentation, le calendrier des ateliers, d'appropriation et l'espace conversationnel ;
- Une adresse dédiée pour toutes vos questions, demandes de présentation ou d'évolution : oscar@cfdt.fr



Ne pas jeter sur la voie publique. CFDT - Service Information Communication - JPCVP - Juillet 2025



**OSCAR EST L'OUTIL CFDT DE
GESTION DE LA RELATION
AVEC LES ADHÉRENT·ES
ET LES PERSONNES SUIVIES**

**UN INDISPENSABLE POUR VOS ÉQUIPES
POUR RENFORCER VOS ACTIONS
DE DÉVELOPPEMENT ET DE FIDÉLISATION !**

UN INDISPENSABLE POUR FAIRE VOTER 



 [@cfdt_officiel](https://www.instagram.com/cfdt_officiel)

 [/la.CFDT](https://www.facebook.com/la.CFDT)

 [@cfdt.bsky.social](https://twitter.com/cfdt_bsky.social)

CFDT.FR

Rejoignez-nous
[CFDT.FR/ADHESION](https://www.cfdt.fr/adhesion)

 [CFDT](https://www.linkedin.com/company/cfdt/)

 [cfdt_officiel](https://twitter.com/cfdt_officiel)

 [@La_CFDT](https://www.tiktok.com/@La_CFDT)

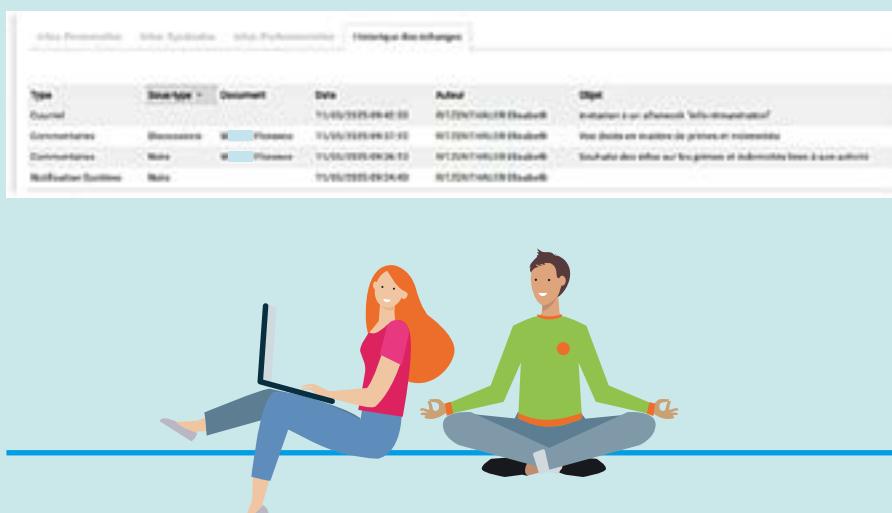
CENTRALISER, HISTORISER ET PARTAGER LES INFORMATIONS AUTOUR DE LA RELATION CRÉÉE AVEC LES ADHÉRENT·ES OU LES PERSONNES SUIVIES.



The screenshot shows a software interface for managing contacts. The main window is titled 'Florence'. It includes a sidebar with a 'Type de contact' dropdown set to 'Personne suivie'. The main area displays a contact card with fields like 'Nom', 'Prénom', 'Email', and 'Téléphone'. On the right, there are sections for 'Actions' (with buttons for 'Ajouter', 'Supprimer', 'Modifier', and 'Copier') and 'Historique' (with a table showing interactions like 'Email', 'Commentaires', and 'Réunions').

À partir des contacts pris lors de rencontres de salarié·es, de « cafés oranges » dans les entreprises, de tournées de services ou d'établissements, de réunions syndicales, ...

Tout·e militante·e, sur le périmètre de son syndicat, de sa section, pourra mieux répondre aux questions des personnes suivies, créer du lien favorisant ainsi la proposition d'adhésion.



The screenshot shows a list of interactions in the 'Historique des échanges' tab. It includes columns for 'Type' (Journal, Commentaires, Réunions, Réunions suivies), 'Sous-type' (Email, Note, Note suivie), 'Document' (Réunion), 'Date' (various dates), 'Réf' (reference numbers), and 'Objet' (subject). Below the table, there is an illustration of a woman with orange hair sitting cross-legged with a laptop, and a man sitting next to her, representing a 'cafés oranges' meeting.

PERSONNALISER LA RELATION AVEC L'ADHÉRENT·E OU LA PERSONNE SUIVIE EN CONNAISSANT MIEUX SES PRÉOCCUPATIONS, SES CENTRES D'INTÉRÊT.

À partir des informations saisies et partagées dans Oscar :

Tout·e militant·e, sur le périmètre de son syndicat, de sa section, pourra revenir vers l'adhérent·e ou la personne suivie en répondant mieux à ses attentes. En étant à leur écoute, elle ou il pourra lui faire une réponse adaptée et une proposition de participer à la vie du syndicat dans un cadre collectif.

Tout·e militant·e pourra participer à une action collective d'appel des adhérent·es et sympathisant·es à voter CFDT.

DES ÉQUIPES SYNDICALES L'UTILISENT POUR :

- Proposer aux salarié·es rencontré·es lors d'une action de proximité, un afterwork convivial dans un café solidaire.
- Appeler les adhérent·es isolé·es sur leur lieu de travail pour prendre de leurs nouvelles.
- Inviter des adhérent·es et sympathisant·es à une rencontre sur le thème « conciliation vie perso et vie pro ».
- Recontacter par téléphone les participant·es à un webinaire d'information pour les lauréats de concours de fonctionnaires.
- Faire participer tous les contacts (adhérent·es et sympathisant·es) à la préparation de NAO.
- Appeler les adhérent·es et sympathisant·es, qui ne sont pas en lien avec une section, à voter CFDT aux élections professionnelles.

